Sistem za upravljanje predmetima u sudovima-Veritas

Plan razvoja softvera

Verzija 0.1

Istorija revizija

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Verzija** | **Opis** | **Autor** |
| 08.06.2022 | 1.0 | Početna verzija dokumenta | Danijela Milanović |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Sadržaj

1. Uvod 4

1.1 Svrha 4

1.2 Područje primjene 4

1.3 Definicije, akronimi i skraćenice 4

1.4 Reference 4

1.5 Pregled 4

2. Pregled projekta 4

2.1 Svrha, područje primjene i ciljevi projekta 4

2.2 Pretpostavke i ograničenja 4

2.3 Isporuke projekta 4

2.4 Evolucija plana razvoja softvera 5

3. Projektna organizacija 5

3.1 Organizaciona struktura 5

3.2 Eksterni interfejsi 5

3.3 Uloge i odgovornosti 5

4. Proces menadžmenta 6

4.1 Iteration planovi 6

4.2 Praćenje i kontrola projekta 6

4.2.1 Plan upravljanja zahtjevima 6

4.2.2 Plan kontrole rasporeda 6

4.2.3 Plan kontrole kvaliteta 6

4.2.4 Plan izvještavanja 6

5. Tehnički plan procesa 6

5.1 Metode, alati i tehnike 6

6. Prateći plan procesa 7

6.1 Evaluacioni plan 7

Plan razvoja softvera

# 

# Uvod

## Svrha

Svrha dokumenta je da definiše razvojne aktivnosti u smislu faza i iteracija potrebnih za implementaciju.

## Područje primjene

Plan razvoja softvera opisuje opšti plan koji će koristiti tim za razvoj sistema za upravljanje predmetima u sudovima. Detalji pojedinačnih iteracija biće opisani u planovima iteracija.

## Definicije, akronimi i skraćenice

Svi korišteni, nepoznati pojmovi, akronimi i skraćenice opisani su u dokumentu Riječnik[1].

## Reference

* [1] Riječnik
* [2] Iteracioni plan 1.0
* [3] Iteracioni plan 2.0
* [4] Iteracioni plan 3.0
* [5] Iteracioni plan 4.0
* [6] Iteracioni plan 5.0
* [7] Iteracioni plan 6.0
* [8] Plan upravljanja zahtjevima
* [9] Smjernice za modelovanje slučajeva korištenja
* [10] Smjernice za dizajn
* [11] Smjernice za programiranje

## Pregled

U nastavku dokumenta nalazi se opisi na koji način je organizovan plan rayvoja softvera. Dokument je podjeljen u sledeće dijelove: pregled projekta, projektna organizacija, proces menadžmenta, tehnički plan procesa, prateći plan procesa.

# Pregled projekta

## Svrha, područje primjene i ciljevi projekta

Projekat predstavlja informacioni sistem za upravljanje predmetima u sudovima kao i prateće servise koji omogućavaju rad sa predmetima i pravlinim upravljanje u sudu.

## Pretpostavke i ograničenja

Sistem mora biti dostupan u septembru 2022. godine. Sitem je projektovan po važećem zakonu u periodu od Aprila 2022. godine.

## Isporuke projekta

Sledeće isporuke će biti dostavljene tokom izrade projekta:

* Riječnik nepoznatih pojmova
* Dopunska specifikacija
* Softver za upravljanje predmetima u sudovima
* Slučajevi korištenja
* Model baze podataka
* Domenski model sistema
* Dokument softverske arhitekture
* Dokumentacija o testiranju
* Korisničko uputstvo spftvera
* Dokumentacija koda

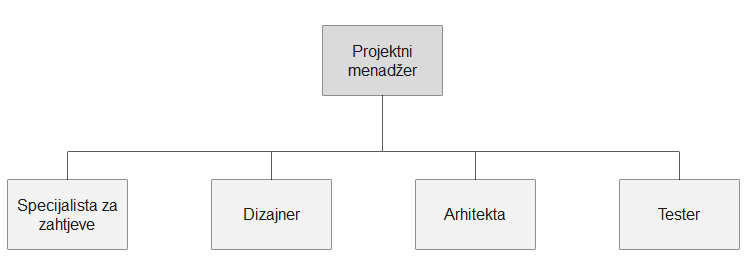
## Evolucija plana razvoja softvera

Ovaj plan će biti ažuriran pre početka svake sledeće faze ili iteracije. Ciljni datumi za početak i kraj svake iteracije su prikazani u nastavku.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Iteracija | Datum početka | Datum završetka |
| Iteracija 1.0 | 04.04.2022 | 07.04.2022 |
| Iteracija 2.0 | 12.04.2022 | 27.04.2022 |
| Iteracija 3.0 | 28.04.2022 | 15.05.2022 |
| Iteracija 4.0 | 16.05.2022 | 21.05.2022 |
| Iteracija 5.0 | 22.05.2022 | 03.06.2022 |
| Iteracija 6.0 | 04.06.2022 | 17.06.2022 |

# Projektna organizacija

## Organizaciona struktura



## Eksterni interfejsi

Projektni tim će raditi sa montažerskim osobljem, osobljem za marketing i osobljem terenskih predstavnika kako bi prikupio zahteve, pregledao prototipove i testirao različite funkcije unutar sistema.

## Uloge i odgovornosti

|  |  |
| --- | --- |
| Uloga | Odgovornost |
| Projektni menadžer | Menadžer projekta dodeljuje resurse, oblikuje prioritete, koordinira interakcije sa kupcima i korisnicima i generalno pokušava da zadrži projektni tim usredsređen na pravi cilj. |
| Specijalista za zahtjeve | Specijalista za zahteve obuhvata specifikaciju dela funkcionalnosti sistema tako što opisuje aspekt zahteva jednog ili više slučajeva korišćenja i druge prateće softverske zahteve. |
| Dizajner | Dizajner definiše odgovornosti, operacije, atribute i odnose jedne ili više klasa i određuje kako ih treba prilagoditi okruženju implementacije. Pored toga, dizajner može biti odgovoran za jedan ili više dizajnerskih paketa ili projektnih podsistema, uključujući sve klase u vlasništvu paketa ili podsistema. |
| Arhitekta | Arhitekta vodi i koordinira tehničke aktivnosti i artefakte tokom celog projekta. Arhitekt uspostavlja opštu strukturu za svaki arhitektonski pogled: dekompoziciju pogleda, grupisanje elemenata i interfejse između ovih glavnih grupa. |
| Tester | Tester je odgovoran za izvršavanje testiranja, uključujući postavljanje i izvođenje testa, procenu izvršenja testa i oporavak od grešaka, i procenu rezultata testa i evidentiranje identifikovanih nedostataka |

# Proces menadžmenta

## Iteration planovi

Proces menadžmenta je opisan kroz iteracione planove. U nastavku su navedeni svi iteracioni planovi tokom izrade projekta

* Iteracioni plan 1.0[2]
* Iteracioni plan 2.0[3]
* Iteracioni plan 3.0[4]
* Iteracioni plan 4.0[5]
* Iteracioni plan 5.0[6]
* Iteracioni plan 6.0[7]

## Praćenje i kontrola projekta

### Plan upravljanja zahtjevima

Plan upravljama zahtjevima je napisan u dokumentu Plan upravljanja zahtjevima[8].

### Plan kontrole rasporeda

Za praćenje napretka u odnosu na planirani raspored koristi se Redmine – Sistem za monitoring projekata. Zadaci opisani u iteracijama su raspoređeni po taskovima na sve članove tima. Taskovi gdje nije dodjeljen ni jedan član tima se odnosi na kolaborativne taskove između dva ili više članova tima.

### Plan kontrole kvaliteta

Nakon svakog urađenog taska tim lider je dužan pregledati urađeno i prijaviti članovima tima ukoliko se smatra da postoji greška.

### Plan izvještavanja

Izvještaji o napretku projekta se pišu jednom sedmilčno. Na kraju sedmice se piše izvještaj koji opisuje šta je odrađeno tokom sedmice, šta se planira naredne, koji problemi su bili tokom izvršenja taskova prediđenih izvještajim kao i način na koji su ti problemi riješeni.

# Tehnički plan procesa

## Metode, alati i tehnike

Svi dokumentovani tehničli standardi korišteni pri realizaciji projekta su:

* Smjernice za modelovanje slučajeva korištenja[9]
* Smjernice za dizajn[10]
* Smjernice za programiranje[11]

# Prateći plan procesa

## Evaluacioni plan

Nakon kraja svake itarecije pisana je procjena iteracije. Ukoliko iteracija nije bila uspješna, u narednoj iteaciji se teži ispraviti probleme koji su doprinjeli neuspjehi iteracije.